

Как правильно заполнять уведомления, в какие сроки необходимо направлять уведомления, что делать если уведомление было направлено с ошибками?

Уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогу, страховым взносам предоставляется не позднее 25-го числа месяца в котором установлен срок уплаты соответствующего налога.

Приказом ФНС России от 02.11.2022 № 1047@ № ЕД-7-8/1047@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховым взносам в электронной форме» установлен порядок заполнения уведомления.

Уведомление предоставляется плательщиком одно по всем обособленным подразделениям в разрезе КПП, КБК, ОКТМО. Должны быть заполнены все строки по каждой обязанности.

Если допущена ошибка в реквизитах при представлении уведомления, то следует направить в налоговый орган новое уведомление с верными реквизитами только в отношении обязанности, по которой допущена ошибка.

Источник:

Пункт 9 статьи 58 Налогового кодекса Российской Федерации